



CONTENIDO MÍNIMO PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROYECTOS

CONTENIDO	DESCRIPCIÓN
Nombre del proyecto	Enunciado que defina y caracterice la idea central de lo que se pretende realizar y en qué institución se pretende realizar.
Descripción del proyecto	Reseña corta con información referente al contexto en el que se ubica; antecedentes de su origen: necesidad, urgencia, problemática, etc., que aborda; beneficios que brindará; etc.
Justificación	Texto que presenta la argumentación y/o las razones que justifican la realización del proyecto, su prioridad, su urgencia, por qué es la propuesta más adecuada o posible.
Objetivo General	Frase que expresa lo que se pretende alcanzar al realizar el proyecto y que marca el rumbo de todas las actividades. Debe ser factible, medible y congruente. Es importante considerar que: <ul style="list-style-type: none">○ La redacción de un objetivo debe iniciar con un verbo de acción en infinitivo.○ Debe enunciar de manera concisa y ordenada el fin que persigue el proyecto.○ Incluir el medio y el fin último o beneficiario.
Objetivos particulares	Frases que expresen los logros concretos y observables de las acciones que se deberán realizar para lograr el objetivo general del proyecto.
Metas académicas	Fines estratégicos establecidos en el proyecto que impactarán en la vida académica de la institución
Conceptos de gasto	Valoración de los recursos necesarios en cada una de las etapas/actividades, desagregados en rubros (tipos de gastos) para la ejecución del proyecto.

